

PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS TUSSEN DE
ENTITEITEN VAN HET BELEIDSDOMEIN WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID EN GEZIN

in het kader van HET GEMEENSCHAPPELIJK KLANTENBESTAND

19 oktober 2020

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

TUSSEN

het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, vertegenwoordigd door de leidend ambtenaar, Karine Moykens, secretaris-generaal

EN

het Agentschap Zorg en Gezondheid, vertegenwoordigd door de leidend ambtenaar, Dirk Dewolf, administrateur-generaal

EN

het Agentschap Opgroeien regie, vertegenwoordigd door de leidend ambtenaar, Katrien Verhegge, administrateur-generaal

EN

het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, vertegenwoordigd door de leidend ambtenaar, James Van Casteren, administrateur-generaal

EN

het Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden, vertegenwoordigd door Karine Moykens, secretaris-generaal van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

EN

het Agentschap voor Vlaamse Sociale Bescherming, vertegenwoordigd door Dirk Dewolf, administrateur-generaal van het Agentschap Zorg en Gezondheid

Het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, het Agentschap Zorg en Gezondheid, het Agentschap Opgroeien, het Agentschap Opgroeien Regie, het Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden, het Agentschap voor Vlaamse Sociale Bescherming en het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een “partij” of gezamenlijk als de “partijen”;

Alle partijen treden zowel op als mededelende en als ontvangende partij.

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

Het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin heeft onder meer de volgende taken (besluit van 31 maart 2006 van de Vlaamse Regering betreffende het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, betreffende de inwerkingtreding van regelgeving tot oprichting van agentschappen in het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en betreffende de wijziging van regelgeving met betrekking tot dat beleidsdomein):

1. de taken waarmee het departement is belast overeenkomstig artikel 30 van het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie;
2. de taken van beleidsuitvoering betreffende materies die tot het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin behoren en die niet werden toevertrouwd aan een verzelfstandigd agentschap van dat beleidsdomein;
3. het beheren van het Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden;
4. het organiseren van de managementondersteunende dienstverlening van het departement, het intern verzelfstandigd agentschap Zorg en Gezondheid en het intern verzelfstandigd agentschap Jongerenwelzijn.

De taken, vermeld in het eerste lid, 2°, hebben ook betrekking op de organisatie, de werking en de opdrachten van de justitiehuisen en van de dienst die de uitwerking en de opvolging van het elektronisch toezicht verzekert.

Het agentschap Zorg en Gezondheid voert taken uit met betrekking tot de persoonsgebonden aangelegenheden op het vlak van het gezondheidsbeleid, vermeld in artikel 5, § 1, I, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, met inbegrip van de prijsbepaling in de oudereninstellingen en met uitzondering van de investeringskosten voor de infrastructuur en de medisch-technische diensten van de ziekenhuizen; het medisch schooltoezicht; de medisch verantwoorde sportbeoefening; de diensten voor pleegzorg, de infrastructuursubsidies en de taken van de openbare psychiatrische zorgcentra Geel en Rekem.

Het voert tevens taken uit met betrekking tot de persoonsgebonden aangelegenheden op het vlak van de bijstand aan personen, vermeld in artikel 5, § 1, II, 5°, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen. Het voert inspecties uit in het kader van de volksgezondheid en adviseert over milieuvergunningen. Het beheert het Agentschap voor Vlaamse Sociale Bescherming en stelt personeel ter beschikking aan de vzw Vlaamse Zorgkas (besluit van 7 mei 2004 van de Vlaamse Regering tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap "Zorg en Gezondheid)

Het Agentschap Opgroeien Regie heeft de volgende kenrtaken (decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Opgroeien Regie, laatst gewijzigd bij het decreet van 1 maart 2019):

1. de regie en strategie voor de domeinen:
 - de kinderopvang;
 - de preventieve gezinsondersteuning;
 - de toelagen in het kader van het gezinsbeleid;
 - de binnenlandse en interlandelijke adoptie;
 - de pleegzorg;
 - de integrale jeugdhulp;
 - de jeugddelinquentie;
 - het aanbod voor ondersteuning van jongeren met een handicap of een vermoeden van handicap in de typemodule diagnostiek of de typemodule GES+ in de multifunctionele centra en het aanbod georganiseerd door de centra voor ontwikkelingsstoornissen;

2. de financiering van de personen, vermeld in artikel 4, § 2 van het decreet tot oprichting van het Agentschap Opgroeien Regie, beheren en de voorzieningen subsidiëren, met uitzondering van de persoonsvolgende financiering voor personen met een handicap.

Het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap heeft de volgende kerntaken (decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap):

1. organisatie van de ondersteuning, met uitsluiting van pleegzorg, van personen met een handicap, van personen met een vermoeden van handicap en van de leefomgeving waarin zij verblijven;
2. het specificeren van de criteria met het oog op de afbakening van de doelgroep van personen met een handicap, het organiseren van de indicatiestelling en de toewijzing, met uitzondering van de indicatiestelling en de jeugdhulpregie van ondersteuning die onder het toepassingsgebied van het decreet van 12 juli 2013 betreffende de integrale jeugdhulp vallen;
3. de toeleiding van meerderjarige personen met een handicap naar niet-rechtstreeks toegankelijke zorg en ondersteuning waarbij de kloof tussen de ondersteuning die geboden kan worden door zelfzorg, mantelzorg, het sociaal netwerk en reguliere zorg, en de ondersteuningsnood van de persoon met een handicap determinerend is.

Het Vlaams Infrastructuurfond voor Persoonsgebonden Aangelegenheden heeft de volgende kerntaken (decreet van 2 juni 2006 tot omvorming van het Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden tot een intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid, en tot wijziging van het decreet van 23 februari 1994 inzake de infrastructuur voor persoonsgebonden aangelegenheden):

1. de financiering, in welke vorm ook, van infrastructuur voor zorg- en dienstverlening in het kader van de persoonsgebonden aangelegenheden;
2. de coördinatie, sturing en regie van publiekpublieke en publiek-private samenwerking inzake de infrastructuur voor persoonsgebonden aangelegenheden;
3. het bevorderen van kennis en expertise op conceptueel, financieel en bouwtechnisch vlak.

Het Agentschap voor Vlaamse Sociale Bescherming heeft de volgende kerntaken (decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming):

1. zorgen voor de huidige en toekomstige financiering van de tegemoetkomingen die toegekend zijn op basis van de Vlaamse sociale bescherming;
2. financieel responsabiliseren van en toezicht houden op de zorgkassen, met behoud van de toepassing van de controle door de Nationale Bank van België, de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (FSMA) en de Controledienst der ziekenfondsen (CDZ) en de landsbonden van ziekenfondsen;
3. de diagnose van de zorgbehoefte en de vaststelling van de verminderde zelfredzaamheid organiseren op een uniforme, objectieve en kwaliteitsvolle manier en de controle erop organiseren;
4. subsidies verstrekken aan de zorgkassen op een objectieve en transparante wijze en met aandacht voor een efficiënt en zorgvuldig beheer van de publieke middelen;

5. het uitbouwen van een digitaal platform in samenwerking met de zorgkassen en het beheren van de data;
6. financiële reserves aanleggen en beheren om toekomstige uitgavenverplichtingen te dekken.

De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van de partijen.

De functionaris voor gegevensbescherming van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin heeft op 16 september 2020 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

De functionaris voor gegevensbescherming van het agentschap Zorg en Gezondheid heeft op 7 oktober 2020 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

De functionaris voor gegevensbescherming van het Agentschap Opgroeien heeft op 14 oktober 2020 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

De functionaris voor gegevensbescherming van het Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden heeft op 16 september 2020 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

De functionaris voor gegevensbescherming van het Agentschap voor Vlaamse Sociale Bescherming heeft op 7 oktober 2020 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

De functionaris voor gegevensbescherming van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap heeft op 11 september 2020 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp en doeleinden

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 tussen de partijen uiteengezet.

De partijen wisselen gegevens uit over de door hen erkende, gesubsidieerde, geïnspecteerde, ... zorgvoorzieningen, waaronder naam, adres, inrichtende macht, erkende activiteiten, telefoon, website, emailadres, ... Maar ook, in beperkte mate, persoonsgegevens, zoals de naam, het emailadres en het telefoonnummer van de directeur of andere contactpersonen. In uitzonderlijke, steeds zeldzamere gevallen worden natuurlijke personen erkend. In dergelijke gevallen wordt ook de naam van de erkende zorgaanbieder gedeeld, evenals zijn / haar contactgegevens. De partijen gebruiken daarvoor een "gemeenschappelijk klantenbestand", dat beheerd wordt door het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. De gegevens uit dat bestand worden (voornamelijk via webservices) geïntegreerd in de bedrijfstoepassingen van de partijen. Zo moet niet elke entiteit apart die gegevens opvragen bij de zorgvoorzieningen (only once-principe). De Zorginspectie of het Vlaams Infrastructuurfonds voor Persoonsgebonden Aangelegenheden kunnen, bij wijze van voorbeeld, zo de identificatie- en contactgegevens gebruiken die up-to-date

gehouden worden door het erkennende agentschap. De gegevens zijn ook consulteerbaar via een webtoepassing, die toegankelijk is voor de partijen.

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

De gegevensverwerking door de partijen gebeurt op grond van artikel 6, 1, e (de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijken is opgedragen) van de algemene verordening gegevensbescherming.

De partijen verzamelen en verwerken de gegevens om hun in de hoger genoemde decreten en besluiten opgesomde taken te kunnen vervullen. Zij dienen te weten welke zorgaanbieders erkend, gesubsidieerd, geïnspecteerd, ... worden en dienen hen te kunnen contacteren via telefoon, post of e-mail.

Het doeleinde van de verwerking van deze persoonsgegevens door een partij is verenigbaar met het doeleinde waarvoor een andere partij de gegevens oorspronkelijk heeft verzameld, gezien het doeleinde steeds de mogelijkheid is om vanuit de overheid zorgaanbieders te kunnen contacteren.

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft geen persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming.

Gegeven 1	Naam contactpersoon
Verantwoording proportionaliteit	Om betrokkene te kunnen aanspreken, moet zijn / haar naam gekend zijn.
Gegeven 2	Rol contactpersoon
Verantwoording proportionaliteit	Om het onderscheid te kunnen maken tussen de directeur, een dossierbehandelaar, de referentiearts, ... moet de rol van de contactpersoon gekend zijn.
Gegeven 3	Telefoon- en faxnummer contactpersoon
Verantwoording proportionaliteit	Om betrokkene te kunnen bellen of faxen, moet zijn / haar (professioneel) telefoon- of faxnummer gekend zijn.
Gegeven 4	E-mail contactpersoon
Verantwoording proportionaliteit	Om betrokkene te kunnen e-mailen, moet zijn / haar (professioneel) e-mailadres gekend zijn.

De gegevens worden centraal (in het gemeenschappelijk klantenbestand) bewaard. Zij zullen door het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin 10 jaar bewaard worden, te rekenen vanaf het moment dat betrokkene geen rol meer vervuld bij de zorgaanbieder in kwestie. Deze bewaartermijn kan worden verantwoord gezien de overheid in een aantal gevallen moet kunnen reconstrueren wie de contactpersonen waren op een moment in het verleden.

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen

De partijen zullen de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteiten kunnen meedelen aan de overige overheden in België die bevoegd zijn voor gezondheids- of welzijnzorg, met name via het Common Base Registry for Healthcare Actors (CoBRHA)¹. Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

Elke eventuele mededeling van de gevraagde persoonsgegevens door een partij moet voorafgaandelijk aan de overige partijen worden gemeld en moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat de partij waar vereist een protocol sluit voor de mededeling van de gevraagde gegevens.

Artikel 5. Periodiciteit en duur van de mededeling

De persoonsgegevens zullen permanent worden opgevraagd omdat de partijen op elk moment over actuele gegevens moeten kunnen beschikken en omdat die gegevens voortdurend wijzigen.

De mededeling van de persoonsgegevens gebeurt voor onbepaalde duur omdat de taken van de partijen voor onbepaalde duur zijn toegekend.

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

Volgende maatregelen worden getroffen ter beveiliging van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2:

- de gegevens worden bewaard in een fysiek afgesloten datacenter, waar enkel vooraf gemachtigde personen toegang toe krijgen;
- de gegevens worden versleuteld uitgewisseld;
- wat de webtoepassing betreft zijn de gegevens enkel leesbaar en wijzigbaar nadat een door de leidend ambtenaar van een partij aangeduide toegangsbeheerder de nodige rechten en rollen heeft toegekend en enkel na authenticatie met een individuele, digitale sleutel (zoals een eID);
- wat de webservices betreft zijn de gegevens enkel leesbaar en wijzigbaar met het sleutelpaar van de betrokken partij;
- elke raadpleging en wijziging wordt gelogd;

¹ <https://www.ehealth.fgov.be/ehealthplatform/nl/service-cobrha-common-base-registry-for-healthcare-actor>

- er wordt dagelijks een back-up gemaakt.

De partijen treffen minstens dezelfde organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens bij verdere verwerking.

Elke partij moet kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen.

In het geval een partij, voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet die partij uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. Die partij sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

De partijen verbinden zich er toe om geen foutieve persoonsgegevens op te nemen en om bestaande persoonsgegevens actueel te houden. Ze corrigeren de persoonsgegevens minstens als daar om verzocht wordt door betrokkene of door een andere partij. De partijen verbinden zich er toe om, telkens als daar om verzocht wordt, mee te delen hoe betrouwbaar en actueel de gegevens zijn.

Zodra een partij één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene), meldt zij dat onmiddellijk aan de partij die overeenkomstig zijn taak van algemeen belang de gegevens ingeeft en beheert. Die zal binnen 5 werkdagen na de mededeling de gepaste maatregelen treffen en de mededelende partij daarvan vervolgens binnen 2 werkdagen op de hoogte brengen.

Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving

Elke partij kan dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien een andere partij deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 9: Meldingsplichten

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen

elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

Elke partij brengt het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen in de wet- of regelgeving met impact op voorliggend protocol en, in voorkomend geval, van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Artikel 10: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden zo veel mogelijk in der minne opgelost. Waar dat niet kan, worden ze beslecht door de bevoegde rechtbank in Brussel.

Artikel 11: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking op 1 januari 2021.

Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.

Het protocol eindigt van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Brussel, op 19 oktober 2020.

Karine Moykens,
namens het Departement Welzijn,
Volksgezondheid en Gezin en het Vlaams
Agentschap voor Persoonsgebonden
Infrastructuur

Dirk Dewolf,
namens het Agentschap Zorg en Gezondheid
en het Agentschap voor Vlaamse Sociale
Bescherming

Katrien Verhegge,
namens het Agentschap Opgroeien

James Van Casteren,
namens het Vlaams Agentschap voor
Personen met een handicap