

DEPARTEMENT WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID & GEZIN

Zorginspectie

Koning Albert II-laan 35 bus 31

1030 BRUSSEL

T 02 553 34 34

F 02 553 34 35

contact@zorginspectie.be

////////////////////////////////////

INSPECTIEVERSLAG PERSOONLIJK BUDGET

////////////////////////////////////

INSPECTIEPUNT Naam Adres Telefoon E-mail Dossiernummer
--

OPDRACHT Nummer Datum Inspecteur(s)

VERSLAG Nummer Datum

INSPECTIEBEZOEK Soort Aanwezig bij het bezoek	Onaangekondigd/Aangekondigd bezoek op (van tot)
---	--

1 SITUERING VAN HET INSPECTIEBEZOEK

	selectie Zorginspectie
	opvolging van eerdere vaststellingen door Zorginspectie
	op vraag van het VAPH

Toelichting:

2 BUDGETHOUDER EN BUDGETGERECHTIGDE

Naam budgetgerechtigde:	
Geboortjaar:	
Dossiernummer:	
Budgethoogte (uw budgetlijn):	
Startdatum persoonlijk budget:	
Aard van de handicap:	-

De budgetgerechtigde is minderjarig/meerderjarig

Toelichting:

Het budgethouderschap wordt opgenomen door

Toelichting:

3 BESTEDING VAN HET PERSOONLIJK BUDGET

3.1 DE ACTUELE OVEREENKOMSTEN VOOR ZORG EN ONDERSTEUNING¹

3.1.1 Overzicht van de overeenkomsten

Soort overeenkomst	Naam	Relatie	Inhoud van de ondersteuning	Frequentie	Wordt overwegend ingezet op volgend moment

Toelichting:

3.1.2 Controle van de overeenkomsten

3.2 OVEREENKOMSTEN NOG NIET KENBAAR GEMAAKT AAN HET VAPH

3.3 ANDERE

3.4 GESPREK MET ÉÉN OF MEERDERE PERSOONLIJK(E) ASSISTENT(EN)

Naam van de assistent:

Kwalificaties en/of ervaring:

Voor de opstart van de overeenkomst als persoonlijk assistent stond men al in voor de zorg en ondersteuning/ Betrokkene staat pas in voor de zorg en ondersteuning sinds het afsluiten van de overeenkomst als persoonlijk assistent.

Deze job als persoonlijk assistent wordt (niet) gecombineerd met een andere job.

Toelichting:

¹ overeenkomst op moment van inspectiebezoek zoals opgenomen in mijn.vaph

4 ORGANISATIE VAN DE ZORG EN ONDERSTEUNING

4.1 WOONSITUATIE/GEZINSSAMENSTELLING

4.2 GEBRUIK VAN DIENSTEN AANVULLEND OP HET PERSOONLIJK BUDGET

Er wordt geen gebruik gemaakt van andere diensten naast ondersteuning betaald met het persoonlijk budget.

Naast ondersteuning betaald met het persoonlijk budget wordt structureel gebruik gemaakt van andere diensten:

Soort hulp	Frequentie
diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg	dagelijks/ meerdere keren per dag/ wekelijks/ meerdere keren per week/ maandelijks/ meerdere keren per maand
diensten voor thuisverpleging of zelfstandige thuisverpleging	dagelijks/ meerdere keren per dag/ wekelijks/ meerdere keren per week/ maandelijks/ meerdere keren per maand
diensten voor oppashulp	dagelijks/ meerdere keren per dag/ wekelijks/ meerdere keren per week/ maandelijks/ meerdere keren per maand
kinesithapie	dagelijks/ meerdere keren per dag/ wekelijks/ meerdere keren per week/ maandelijks/ meerdere keren per maand
poetshulp, strijk,... via dienstencheques (eigen middelen)	dagelijks/ meerdere keren per dag/ wekelijks/ meerdere keren per week/ maandelijks/ meerdere keren per maand
andere, namelijk:	dagelijks/ meerdere keren per dag/ wekelijks/ meerdere keren per week/ maandelijks/ meerdere keren per maand

4.3 CONTINUÏTEIT IN DE ZORG EN ONDERSTEUNING

4.3.1 **Bij inzet van assistentie volgens de planning**

De zorg en ondersteuning geboden door de persoonlijke assistent(en) is er/is er niet op de momenten dat het nodig is.

Het ontbreken van zorg en ondersteuning geboden door de persoonlijk assistent(en) op de momenten dat het nodig is, wordt als volgt ondervangen:

4.3.2 **Bij afwezigheid van de assistent(en) tegenover de voorziene planning**

Bij geplande afwezigheid (verlof,...) zijn er afspraken/geen afspraken over wie de taken van de assistent kan overnemen.

Bij onverwachte afwezigheid (ziekte,...) zijn er afspraken/geen afspraken over wie de taken van de assistent kan overnemen.

4.4 APPRECIATIE VAN HET WERKEN MET EEN PERSOONLIJK BUDGET

Sinds men het persoonlijk budget gebruikt, ervaart men de grootste verandering op volgend(e) vlak(ken):

De budgetgerechtigde zou het volgende willen veranderen aan zijn/haar manier van inzetten van het budget op moment van het inspectiebezoek:

4.5 ANDERE

Andere zaken die aan bod kwamen voor wat betreft de (organisatie van) zorg en ondersteuning:

5 ADMINISTRATIE EN UITGAVEN

De besteding van het budget tussen en werd gecontroleerd.

Het beschikbare budget wordt grotendeels opgebruikt/ maar gedeeltelijk gebruikt (minder dan 50% van het budget wordt opgebruikt)/ overschreden (met €1.000 of meer).

De reden hiervoor is

De betalingen in kader van besteding van het persoonsvolgend budget worden uitgevoerd door:

Voor het opmaken van de kosten worden de rekeningsuittreksels/facturen wel/niet gebruikt.

Bijhouden en klasseren van documenten, controleren en kostenstaat opmaken/ingeven van kosten in mijn.vaph gebeuren door:

5.1 GEBRUIK VAN DE BUDGETREKENING

Er wordt nagegaan of de budgetrekening op een correcte manier wordt gebruikt. Hiervoor is het nodig de rekeninguittreksels die betrekking hebben op de gecontroleerde periode, ter beschikking te stellen. Er wordt nagegaan of er een probleem is met cashafhalingen, overschrijvingen naar een persoonlijke rekening of uitgaven die niet zijn toegelaten met een persoonlijk budget.

5.1.1 Beschikbaarheid van de gegevens

5.1.2 Cashafhalingen en elektronische betalingen

5.1.3 Overschrijvingen

5.1.4 Niet toegelaten uitgaven

5.1.5 Andere zaken die aan bod kwamen voor wat betreft de budgetrekening:

5.2 INGEDIENDE KOSTEN EN FACTUREN

Er wordt nagegaan of de betalingen vanop de budgetrekening overeenstemmen met de facturen of andere bewijsstukken en met de kosten zoals ingediend bij het VAPH.

5.2.1 Nazicht overeenstemming ingediende kosten en budgetrekening

5.2.2 Nazicht van de facturen

5.2.3 Creditnota's en terugbetalingen

5.2.4 Andere zaken die aan bod kwamen voor wat betreft de kosten:

5.3 BIJKOMENDE VASTSTELLINGEN

6 BESLUIT