
LEESWIJZER INSPECTIEVERSLAGEN IKT-KINDEROPVANG

Naast inhoudelijke inspecties, die peilen naar de kwaliteit van de zorg, voert Zorginspectie ook financiële inspecties uit bij inrichtende machten van voorzieningen die erkend, vergund of gesubsidieerd worden in het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en bij andere zorgvoorzieningen of personen onderworpen aan regelgeving vanuit dit beleidsdomein.

Tijdens een financiële inspectie in de kinderopvang betreffende het inkomenstarief (IKT) wordt nagegaan of de correcte bijdragen en supplementen worden aangerekend aan de gebruikers, of de kinderopvang voldoet aan de voorwaarden opgenomen in volgende regelgeving:

- Decreet van 20 april 2012 over de organisatie van kinderopvang van baby's en peuter en wijzigingsdecreten;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 22 november 2013 over de vergunningsvoorwaarden en het kwaliteitsbeleid voor gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters;
- Besluit van de Vlaamse Regering van 22 november 2013 over de subsidies en de eraan gekoppelde voorwaarden voor de realisatie van specifieke dienstverlening door gezinsopvang en groepsopvang van baby's en peuters;
- en alle daaraan gekoppelde uitvoeringsbesluiten.

De IKT-inspecties kunnen onaangekondigd of aangekondigd zijn. De inspectieverslagen vermelden de vaststellingen op basis van inzage in documenten, bevraging van de verantwoordelijke en/of andere gesprekspartners, observatie en bezoek aan de lokalen die gebruikt worden voor de kinderopvang.

Om te kunnen beoordelen of aan de voorwaarden voldaan is, werkt de inspecteur met een standaardinstrument. Zo wordt op een gestructureerde en afgestemde manier informatie verzameld tijdens de inspectie. Het doel van deze leeswijzer is de lezer meer duiding te geven bij de verschillende mogelijke rubrieken van het inspectieverslag en de finaliteit van een IKT-inspectie in de kinderopvang. Niet in elk inspectieverslag komen alle rubrieken voor.

VOORBLAD

Het voorblad vermeldt een aantal algemene gegevens over de inrichtende macht en de voorziening(en) waarover de inspectie gaat; alsook gegevens over de inspectie zelf (verslagnummer, inspectiedatum, datum van de laatste vaststelling, gesprekspartners, aangekondigd of niet, inspecteur, ...).

SYSTEEM INKOMENSTARIEF

Onder deze titel worden de regelgeving en de inspectievaststellingen opgenomen met betrekking tot de toepassing van het inkomenstarief door de voorziening. De inspecteur gaat na of de voorziening het correcte inkomenstarief factureert aan de ouders en of de factuur de verplichte vermeldingen bevat. Daarnaast wordt

ook nagegaan hoeveel het aantal dagen gerechtvaardigde afwezigheid bedraagt en de manier waarop dit door de voorziening wordt opgevolgd.

KINDEREN EN BEGELEIDERS

Hier neemt de inspecteur de vaststellingen op met betrekking tot de registratie en rapportering van de aan- en afwezigheidsdagen. Hij gaat ook na of alle opgevangen kinderen geregistreerd zijn in het IKT-systeem.

MODALITEITEN HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

Onder deze rubriek wordt vermeld hoeveel de waarborg bedraagt, of er een verlaagd tarief wordt gehanteerd en of de minimale bepalingen in het huishoudelijk reglement en de schriftelijke overeenkomst zijn opgenomen.

BIJKOMENDE KOSTEN

De regelgeving voorziet dat bepaalde bijkomende kosten aangerekend kunnen worden. De inspecteur gaat onder andere na of deze kosten zijn opgenomen in het huishoudelijk reglement of de schriftelijke overeenkomst. Daarnaast kijkt de inspecteur ook na of deze bijkomende kosten overeenstemmen met de werkelijk gemaakte kosten.

ORGANISATORISCH MANAGEMENT

In deze rubriek wordt de toepassing van een aantal bepalingen uit de regelgeving besproken. Het gaat onder andere over het gebruik van een samenwerkingsovereenkomst door feitelijke verenigingen, gegevens over de medewerkers en het attest kennis organisatorisch beheer.

SAMENVATTING

In de samenvatting worden per rubriek de relevante vaststellingen uit het inspectieverslag vermeld.