**Zorginspectie**

Koning Albert II-laan 35 bus 31

1030 BRUSSEL

02 553 34 34

[**contact.zorginspectie@vlaanderen.be**](mailto:contact.zorginspectie@vlaanderen.be)

[**www.zorginspectie.be**](http://www.zorginspectie.be)

|  |
| --- |
|  |

Geachte,

Zoals telefonisch werd afgesproken zal er op **XX/XX/22 om XX u** een inspectie in uw voorziening plaatsvinden. In deze brief willen we meer uitleg geven over het doel en het opzet van deze inspectie.

Er wordt in Vlaanderen een thematische inspectieronde door Zorginspectie uitgevoerd binnen de voorzieningen van bijzondere jeugdzorg die 17+’ers begeleiden. Bij deze inspectie ligt de focus op de jongvolwassene. Het is belangrijk dat de continuïteit van de hulpverlening, in het bijzonder bij de overgang naar volwassenheid, wordt gegarandeerd voor elke jongvolwassene in een voorziening bijzondere jeugdzorg.

Zorginspectie wil zicht krijgen op (het ontwikkelen van ) het ondersteuningstraject van de jongvolwassene en hoe er actieve nazorg wordt georganiseerd eens deze jongvolwassene uitgeschreven is en de voorziening heeft verlaten.

Het inspectiethema werd uitgewerkt in overleg met het Agentschap Opgroeien. De uitwerking is gebaseerd op met de sector afgesproken kaders:

* Het actieplan Jongvolwassenen dd. 11 mei 2017.
* De richtsnoeren ‘Overgang naar volwassenheid vanuit jeugdhulp’. Deze richtsnoeren werden opgemaakt als inspirerend kader voor de voorzieningen om met het actieplan aan de slag te gaan. Ze werden goedgekeurd door een stuurgroep met vertegenwoordiging van de sector en gecommuniceerd aan de sector in april 2019.

Voor deze inspectie werd een toetsingskader uitgewerkt met twee thema’s :

* Thema 1: De ontwikkeling van een ondersteuningstraject voor de jongvolwassene.
* Thema 2: De organisatie van actieve nazorg na de uitstroom van de jongvolwassene.

Elk thema bevat de omschrijving van wat hierbij wordt verwacht. De verwachtingen zijn gebaseerd op het actieplan en de richtsnoeren jongvolwassenen waarnaar hierboven wordt verwezen. Ze worden opgedeeld in verschillende criteria die op hun beurt geconcretiseerd worden via kritische kenmerken. De verschillende kritische kenmerken worden afgetoetst via beleidsvragen en dossiervragen. Op basis van deze twee bronnen gebeurt de beoordeling per criterium.

Zoals afgesproken zal de inspectie in uw organisatie doorgaan in **leefgroep of kamertraining of kleinschalige wooneenheid**. De vaststellingen in het verslag zullen betrekking hebben op dit type verblijf. Het is belangrijk dat de gesprekspartners goed op de hoogte zijn van de werking van dit type verblijf.

Na een inleidend gedeelte zal het inspectiebezoek aanvangen met een controle op beleidsniveau. Hierbij zal gepeild worden naar de bestaande afspraken voor het geïnspecteerde type verblijf. Zorginspectie wenst hiervoor in gesprek te gaan met maximaal vier en minimaal twee medewerkers waarvan bij voorkeur de helft stafmedewerkers en de helft begeleiders (min. één van elk). De voorziening kan zelf kiezen welke gesprekspartners hierbij worden afgevaardigd. Het is niet nodig om in functie van de inspectie documenten aan te maken of een presentatie voor te bereiden. De toetsing gebeurt via een gesprek waarbij gevraagd zal worden naar bestaande richtlijnen/ afspraken. Sjablonen in dit verband kunnen op voorhand worden bezorgd om dit gesprek te ondersteunen.

Na het beleidsgedeelte laten de inspecteurs zich een steekproef van begeleidingen toelichten aan de hand van het dossier. Ook hier kiest de voorziening zelf wie men afvaardigt, maar ook hier is het belangrijk dat de gesprekspartner het dossier vlot weet te hanteren.

Tot slot zal er een gesprek plaatsvinden met een aantal jongvolwassene(n) die aanwezig zijn in de voorziening (zo mogelijk minstens één, maximaal drie). Er kan op voorhand door de voorziening best met deze jongvolwassenen bekeken worden of men graag in groep dan wel individueel met de inspecteurs spreekt. Deze gesprekken kunnen ingepast worden naargelang het voor de jongvolwassenen zelf past (maar dan in één blok). Indien een gesprek met de jongvolwassene(n) op de dag van het inspectiebezoek moeilijk past, kan steeds geopteerd worden voor een gesprek met de inspecteur via teams enkele dagen later, indien de jongvolwassene(n) hiervoor open staat.

Op het vlak van timing zal het beleidsgedeelte het grootste deel van de voormiddag behappen. In de namiddag komen de dossiers en gesprekken met de jongvolwassenen aan bod. Op het einde van de dag zullen de inspecteurs een terugkoppeling doen. Het inspectiebezoek start rond 9u en zal ten laatste rond 17u eindigen.

De vaststellingen worden door de inspecteurs genoteerd in een ontwerpverslag waarop u, na het ontvangen van dat verslag, kan reageren. Hiervoor is een termijn van twee weken voorzien. Indien de inspecteurs akkoord gaan met uw opmerkingen, worden deze in het verslag aangepast. Indien men niet akkoord is, volgt er geen aanpassing. Vervolgens wordt het definitieve verslag verzonden naar zowel de voorziening als naar het Agentschap Opgroeien. Het is het Agentschap Opgroeien dat eventueel de verdere stappen inzake remediëring op zich neemt.

Met het oog op een efficiënt verloop van de inspectie had ik graag gevraagd om volgende gegevens ter beschikking te houden op de dag van het inspectiebezoek:

* Aantal verblijfsmogelijkheden in het geïnspecteerde type verblijf.
* Lijst (initialen) met het aantal jongvolwassenen van +17 jaar in dit type verblijf met opnamedatum.
* Aantal jongvolwassenen die het voorbije jaar (voorafgaand aan de dag van de inspectie) uitgestroomd zijn. Met uitgestroomd wordt bedoeld, de jongvolwassenen die de voorziening volledig hebben verlaten; jongvolwassenen die naar CBAW of een andere voorziening uitstromen, tellen we niet mee.
* Toegang te hebben tot het dossier van deze uitgestroomde jongvolwassenen op de dag van het inspectiebezoek.

Wij kijken uit naar een constructieve samenwerking.

Hoogachtend,

Stef Van Eekert

Afdelingshoofd