lijst te bezorgen informatie

**NAFT**

# Waarvoor dient deze lijst?

Onderstaande documenten kunnen een waardevolle input geven tijdens onze inspectie. We vermelden telkens of deze documenten:

* een week voorafgaand aan de inspectie door de NAFT-aanbieder ter beschikking gesteld worden;
* tijdens de inspectie door de NAFT-aanbieder ter beschikking gesteld worden in het werklokaal van het inspectieteam.

Wij vragen uitdrukkelijk om enkel bestaande en functionele documenten aan te reiken en om geen nieuwe documenten aan te maken!

# In welke vorm stelt u documenten ter beschikking?

De NAFT-aanbieder kan de documenten op papier of elektronisch ter beschikking stellen. Indien de NAFT-aanbieder ervoor kiest om bepaalde documenten aan te reiken via het communicatieplatform van de NAFT-aanbieder, vragen wij een login en een wachtwoord per inspecteur. Documenten die niet zinvol zijn voor de inspectie maakt u het best ontoegankelijk.

# Lijst met klaar te leggen documenten

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| te bezorgen informatie | EEN WEEKvoorafGAAND AAN DE inspectie | vanaf de eerste inspectiedag |
| Organogram | n |  |
| Overzicht afwezige personeelsleden tijdens de inspectie | n |  |
| Overzicht bijzondere activiteiten tijdens de inspectie (uitstappen, activiteiten, …) | n |  |
| Huisreglement – informatiebrochure | n |  |
| Overzicht van het aantal NAFT-medewerkers met hun hoofdopdracht* wie dit jaar begeleiding/schoolondersteuning geeft
* wie vorig jaar begeleiding/schoolondersteuning gaf
* wie nieuw is
 | n |  |
| Enkele begeleidingsdossiers die de werking illustreren |  | n  |
| Vormings-, trainings- en opleidingsplan |  | n |
| ***Kwaliteitsontwikkeling***: |
| Relevante visieteksten | n |  |
| Relevante zelfevaluaties/bevragingen/… | n |  |
| Relevante documenten die de kwaliteitsontwikkeling illustreren | n |  |
| ***Leer- en leefomgeving, veiligheid en hygiëne (LVH):***  |  |  |
| Relevante documenten die het beleid op het vlak van LVH illustreren zoals het jaaractie- en globaal preventieplan, verslagen van controles/keuringen (vb. brandpreventieverslag, laag- en hoogspanningsinstallatie, interne en externe rondgangen, evacuatieoefeningen, …) | n | n |
| **Afhankelijk van de focus: aan te passen door de TC i.f.v. de focus** |
| ***Begeleiding van de jongere:*** |
| Organisatie van de begeleiding | n |  |
| Begeleidingsroosters: * van alle medewerkers in de onderzoeksfocus
* van alle begeleidingsactiviteiten
 | n |  |
| Jongerendossiers:* trajectbegeleiding (digitale toegang indien van toepassing)
* individuele trajectbegeleidingsplannen
* individuele begeleidingstrajecten
* opleidingsplan
* registratie, opvolging en een overzicht (percentage) van de afwezigheden
* verslagen van ronde tafelgesprekken, begeleidingsgesprekken, evaluatiegesprekken, …
 |  | n |
| 4 lopende casussen (begeleidingstrajecten) waarvan:* 2 te kiezen door de NAFT-aanbieder
* 2 afgeronde casussen te kiezen door de NAFT-aanbieder
* 2 door de inspecteurs (op basis van een lijst ter beschikking gesteld de eerste dag van de inspectie)
 |  | n |
| ***Schoolondersteuning:***  |
| Cijfergegevens over schoolondersteuningstrajecten | n |  |
| Een lijst van alle meewerkende scholen | n |  |
| Organisatie van de schoolondersteuning/vormingsaanbod | n |  |
| Eventuele samenwerkingsverbanden i.f.v. schoolondersteuning | n |  |
| Casussen van 2-4 (voltooide) schoolondersteuning |  | n |
| ***(vormings)Aanbod:***  |
| Een overzicht van het aanbod/vestigingsplaats | n |  |
| Eventuele samenwerkingsverbanden i.f.v. de organisatie van het aanbod | n |  |
| ***Werkingsprincipes*** |
| Relevante documenten die de werkingsprincipes illustreren | n |  |
| ***Personeels- en professionaliseringsbeleid*** |
| Functiebeschrijvingen | n |  |
| Professionaliseringsplan | n |  |
| Lijst met gevolgde vormingen van de voorbije 2 schooljaren | n |  |
| Relevante documenten die het personeels- en professionaliseringsbeleid illustreren | n |  |
| ***Samenwerkingsbeleid*** |
| Relevante documenten die het samenwerkingsbeleid illustreren | n |  |